



# Buchungs-Ablauf (Kunde)

1. Hallenverwaltungsportal der Stadt Nidderau aufrufen [Stadt Nidderau | Locaboo](#)
2. Auswahl der gewünschten Ressource im Widget

The screenshot shows the Locaboo booking interface for the City of Nidderau. The header includes the city logo, a search bar, a user profile, and a language selector. The main content area is titled 'Alle buchbaren Angebote' and displays a list of venues with their respective availability status. On the left, there is a sidebar with a placeholder image and descriptive text about the city.

Venue	Verfügbar
Willi-Salzmann Halle	3
Bürgerhaus Ostheim	6
Kultur- und Sporthalle, Heidenbergen	6
Hessischer Hof, Heidenbergen	2
Nidderhalle Eichen	4

3. Termin im Kalender der Ressource wählen

The screenshot shows the Locaboo booking interface for the City of Nidderau, specifically the booking calendar for the Willi-Salzmann Halle. The header includes the city logo, a search bar, a user profile, and a language selector. The main content area is titled 'Alle buchbaren Angebote' and displays a calendar view for the date 06 Juni 2024. The calendar shows the availability of the venue for the day, with a red line indicating the booking period. On the left, there is a sidebar with a photo of the venue and descriptive text.

Time	Saal 1	Saal 2	Sitzungsraum
7:00			
8:00			
9:00			
10:00			
11:00			
12:00			
13:00			
14:00			
15:00			
16:00			
17:00			
18:00			
19:00			



4. Genaue Uhrzeit, sowie benötigte Ressourcenteile (Bsp.: Saal 1/2 oder Besprechungsraum) auswählen
5. Veranstaltungsgrund und Personenanzahl angeben, sowie ob Eintritt, Großveranstaltung oder Gebührenermäßigung

**Titel der Buchung**

[Buchung hinzufügen](#) Ressourcen Services Rechnung

Kommunikation

Ressourcen Willi-Salzmann Halle → Saal  
1 [Bearbeiten](#)

Buchungsmodus  Einzel  Wiederholendes

Datum Von 06.06.2024 Bis 06.06.2024

Zeit 14:00 - 14:30 Dauer 00:30

**Zusätzliche Details** [Filter anzeigen](#)

Eintritts-Gebühr?

Großveranstaltung?

Tarifbefreiung? Bitte Service "Bearbeitungsgebühr" verpflichtend hinzubuchen

Personenanzahl?\*

6. Gewünschten Service durch die Stadt Nidderau unter dem Reiter „Services“ dazubuchen
7. Reiter „Rechnung“ zeigt anfallende Kosten der Buchung
8. Unter dem Reiter Kommunikation kann Kommentar zur Buchung angegeben werden
9. Über „Speichern“ wird die Buchungsanfrage gestellt



## 10. Buchung wird angefragt (Bestätigung durch automatische Mail)

Hallo ,

Dies ist eine automatische Nachricht über den Erhalt Ihrer Buchungsanfrage.  
Nachdem Ihre Anfrage bearbeitet wurde erhalten Sie erneut eine Mail von uns.

Mit freundlichen Grüßen,  
Im Auftrag  
Stadtverwaltung Nidderau

**Buchungs-Anfragen**

Titel	Datum   Uhrzeit	Ressource	Preis
	06.06.2024, 14:30 - 18:00 Uhr	Bürgerhaus Ostheim	0,00 €
		<b>Gesamt</b>	<b>0,00 €</b>
		<b>MwSt</b>	<b>0,00 €</b>
		<b>Brutto gesamt</b>	<b>0,00 €</b>

**Bürgerhaus Ostheim**

## 11. Buchung wird vom Gebäudemanagement geprüft und bestätigt oder abgelehnt

## 12. Automatische Mail mit Bestätigung/ Absage inkl. Infos zum weiteren Vorgehen und zur geltenden Bürgerhaussatzung

Hallo ,

Dies ist eine automatische Nachricht über den Erhalt Ihrer Buchung.  
Bitte nehmen Sie die beigefügte und geltende Bürgerhaussatzung der Stadt Nidderau zu Kenntnis.  
Des Weiteren bitten wir Sie, die Rechnung, die Sie in einer separaten Mail erhalten, rechtzeitig zu begleichen und sich mindestens 1 Woche vor Ihrem Buchungstermin mit dem zuständigen Hausmeister des Bürgerhauses zwecks Besichtigung und Schlüsselübergabe in Verbindung zu setzen.  
Mit freundlichen Grüßen,  
Stadtverwaltung Nidderau

[Zum Kalender hinzufügen \(ical\)](#)

**Buchungen**

Titel	Datum/Uhrzeit	Ressource	Preis
	06.06.2024, 14:30 - 18:00 Uhr	Bürgerhaus Ostheim	0,00 €
		<b>Gesamt</b>	<b>0,00 €</b>
		<b>MwSt</b>	<b>0,00 €</b>
		<b>Brutto gesamt</b>	<b>0,00 €</b>

## 13. Sie finden die Buchung in Ihrem Account unter „Meine Buchungen“

## 14. Erinnerungsmail eine Woche vor dem Buchungstermin zur Terminvereinbarung mit dem Hausmeister/ Pächter zur Begehung und Schlüsselübergabe

## 15. Rechnung per Mail nach Bearbeitung der Buchung

## 16. Unter „Meine Buchungen“ können nach der Buchung Schäden gemeldet werden